

Avis d'Appel d'Offres Ouvert National(AAON) n° D.N.C.M.P/52/ F/2017 Pour la Fourniture des imprimés, de Bureaux et des Produits d'Entretien.

Date de publication : 23 / 02 / 2017
Date d'ouverture : 23 / 03 / 2017

1. Objet

L'Université du Burundi- Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique, invite, par le présent Appel d'Offres, les soumissionnaires admis à concourir, à présenter leurs offres sous pli fermé, pour la fourniture des imprimés, de bureaux et des produits d'entretien.

2. Financement du marché

Le marché sera financé par le gouvernement du Burundi sur le Budget Général de l'Etat pour l'exercice 2017.

3. Allotissement

Le présent marché est constitué de deux lots :

Lot 1 : Fourniture des imprimés :

N°	ARTICLES	QUANTITE
1	Cartouche jet d'encre 840c (hp15)	10
2	Cartouche jet d'encre 78	10
3	Cartouche jet d'encre 21	10
4	Cartouche jet d'encre 22	10
5	Cartouche laserjet hp 05A	45
6	Cartouche laserjet hp 53A	20
7	Cartouche laserjet hp 49A	20
8	Cartouche laserjet hp 15A	2
9	Cartouche laserjet hp 12A	3
10	Cartouche laserjet hp 85A	40
11	Cartouche laserjet hp 83A	5
12	Cartouche hp laserjet CB 541 cyan	10
13	Cartouche hp laserjet CB 542 yellow	10
14	Cartouche hp Laserjet CB 543 magenta	10
15	Tambour CB544A	3
16	Tambour de l'imprimante laser jet M1212nf MFP	1
17	Toner GPR-18 (Toner IR 2016)	40
18	Cartouches yellow pour canon C2020L	2
19	Cartouches magenta pour canon C2020L	2
20	Cartouches Cyan pour canon C2020L	2
21	Cartouches black pour canon c2020L	3
22	Tambour pour 2020L	2
23	Toner C-EXV32 pour la photocopieuse Canon IR 2545	5
24	Tambours pour la photocopieuse Canon IR 2545	5

25	Cartouche hp laserjet CE 310 black noire	16
26	Cartouche hp laserjet CE311 cyan	13
27	Cartouche hp laserjet CE 312 yellow	13
28	Cartouche hp laserjet CE 313 magenta	13
29	Cartouche HP CE coler laserjet CE 314A	8
30	Cartouche HP laserjet 80A	20
31	Tonner taskalfa 5500i kyocera	30
32	Tonner pour photocopieuse Canon IR 5570	10
33	Tambours pour la photocopieuse Canon IR5570	2
34	Tonner pour photocopieuse Canon IR 2545	5
35	Tambour pr photocopieuse taskalfa 5500i kyocera	10
36	Cartouche 36A	5
37	Disque dur externe 500GB	20
38	Tambour pour photocopieuse IR2016	10
39	Tonner pour photocopieuse marque image Runner 2202N-C-EXV 42 Tonner	10

Lot 2 : Fourniture de bureaux et produits d'entretien :

N°	ARTICLES	QUANTITE
1	Agrafes 24/6	100
2	Attache-tout mf 50mm	500
3	Bics bleus original	2000
4	Classeurs ALBA RADO	500
5	Craies blanches original (boites)	1000
6	Craie de couleur original (boîte)	200
7	Frottoir en mousse	80
8	Nappes de Table (3m/1.5)	20
9	Enveloppes par avion	2000
10	Enveloppes sac PF	1000
11	Enveloppes sac MF	3000
12	Enveloppes sac GF	2000
13	Encres correcteur	100
14	Encres Tampon Bleu	50
15	Fardes à suspendre	5000
16	Fardes chemises	5000
17	Flash disk 8GB tuinmos original	30
18	Surligneurs de couleurs différentes	200
19	Lattes de 50cm	20
20	Multiprises à 5 prises	20
21	Papiers duplicateurs A4 (double A)	2000
22	Papier Listing pf (double)	2
23	Papiers ministres	5000

24	crayons	100
25	Papier Bristol en rouleau :couleurs jaune ,rose et bleu ciel	10
26	Tampon	30
27	Perforateur moyen format	20
28	Post-it MF 74 x 125 mm	500
29	Registres importés fis	500
30	Rotring 60mm	50
31	Transparents pour les reliures des documents	5000
32	Papiers carton A4	10 000
33	Papiers carton A3	100
34	Scotch 50mm/25m pour les reliures des documents	40 rouleaux
35	Housse pour les ordinateurs (1m/0.90)	50
36	Cartes réseau sans fil USB	30
37	Cartouche pour rotring de 60mm	50
38	Agrafes 24/18, 24/15, 24/13, 24/10 et 24/6	3boites pour chaque type
39	Grand Ciseau	2
40	Bidon détergent de 1Litre	100
41	Papier hygiénique	1000
42	Insecticides	50
43	Balais avec manche	500
44	Raclettes avec manche	100
45	Serviettes en tissu	300
46	Torchons	500
47	Savons de toilettes Orissa	50
48	vim	500
49	Seaux mf de 20 litre	20
50	Omo de 100g	500
51	Créoline (bouteille de 1 litre)	100
52	Bottines n°6 ; n°7 , n°8	50
53	Tabliers en tissu blanche	200

4. Spécification du marché

La passation du Marché sera conduite par un Avis d'Appel d'Offres ouvert National (A.A.O.N) tel que définit dans le Code des Marchés Publics du Burundi.

L'ensemble des fournitures est à livrer en **une seule fois**. L'attributaire s'engage à procéder à la livraison au plus tard dans **30jours** à partir de l'acte de notification.

5. Condition de participation.

La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques et morales [qu'elles participent à titre individuel ou dans le cadre d'un groupement (consortium) de soumissionnaires] et possédant les conditions juridiques, techniques et les capacités financières nécessaires à l'exécution du marché.

Ne peut participer à l'appel d'offres tout soumissionnaire concerné par l'une des règles d'incapacité énumérée à l'article 55 du Code des Marchés publics

6. Consultation et acquisition du dossier d'appel d'offres

Le dossier d'appel d'offres peut être obtenu auprès de la Direction Financière et du Patrimoine de l'Université, tous les jours ouvrables de 8 h à 17h30 et à l'adresse suivante :

Université du Burundi

Direction Financière et du Patrimoine

B.P. 1550 Bujumbura. Tél. :22 22 92 11

Il peut être obtenu à la même adresse contre un bordereau de versement de 50.000 FBU (CINQUANTE MILLE FRANCS BURUNDAIS) au compte n° 1101/001- 04 ouvert à la BRB.

Les soumissionnaires qui n'auront pas acheté le dossier d'appel d'offres ne seront pas acceptés

Les offres doivent être rédigées en langue française et uniquement au moyen du formulaire de soumission type inclus dans le dossier d'appel d'offres, dont les dispositions et le format doivent être strictement respectés.

Toute question concernant le présent appel d'offres doit être adressée par écrit à l'adresse suivante :

Université du Burundi

Direction Financière et du Patrimoine

B.P. 1550 Tél. :22 22 92 11 en mentionnant la référence de publication indiquée en haut de page, au moins 21 jours avant la date limite de remise des offres figurant au point 9.

7. Garantie de soumission et Présentation de l'offre

Une garantie de soumission suivant le modèle en annexe II doit être fourni en même temps que l'offre.

Elle est fixée à **1. 000. 000 Fbu (un million de Fbu) par lot.**

Son absence est cause de rejet pur et simple de l'offre.

Les offres sous plis fermés rédigées en langue française et en six exemplaires dont un original et cinq copies marquées comme tel seront remises par les soins du soumissionnaire au plus tard **le 23/03/2017 à 9heures30min** à l'adresse suivante :

Université du Burundi B.P. 1550 Bujumbura Tél. :22 22 92 11.

Elles pourront également être remises de main en main au Président de la Commission d'Ouverture des Offres avant que la séance ne soit déclarée ouverte.

Les offres doivent être paginées et doivent avoir une table des matières.

8. Validité des offres

Les offres sont valables pendant une période de 90jours à compter de la date limite de remise des offres.

9. Date limite de dépôt des offres

Toutes les offres doivent être déposées à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard le **23/03/2017 à 9 heures30min.**

Toute offre reçue après la date limite ne sera pas prise en considération.

10. Séance d'ouverture des offres

Les offres seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent être présents à l'ouverture ou de leurs représentants et d'un représentant de la D.N.C. M.P. dans la salle des réunions du Rectorat **le 23/03/2017 à 9heures30min.** Le Procès-verbal d'ouverture sera contresigné par tous les soumissionnaires présents et d'un représentant de la D.N.C.M.P et une copie de ce procès Verbal est transmis à la D.N.C. M.P.

11. Critères de qualification

- La caution de soumission ;
- La preuve d'achat du Dossier d'Appel d'offres portant le numéro du marché.
- L'attestation originale de non redevabilité aux impôts et taxes délivrée par l'Office Burundais des Recettes (O.B.R) ;
- Le certificat d'immatriculation fiscale (N.I.F) ;
- L'attestation de non redevabilité délivrée par l'I.N.S.S ;
- L'adresse fixe et connue du soumissionnaire doit figurer sur tout document établi par le soumissionnaire lors de la constitution de son offre.
- Les statuts de la société (personne morale).

N.B : L'absence ou la non-conformité de l'un de ces documents entraîne le rejet de l'offre lors de l'analyse.

Fait à Bujumbura, le/...../2017

LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

A L'UNIVERSITE DU BURUNDI

Dr. Gaspard BANYANKIMBONA

RECTEUR

